

[www.mdeon.be](http://www.mdeon.be)

[www.betransparent.be](http://www.betransparent.be)

## PROFIEL

Houder van een master diploma, ervaren in het werken in een juridische omgeving

Bekwaam in het beheren van een 'business unit', bedrijf of vzw

Gepassioneerd door de ethiek rond de interacties tussen beroepsbeoefenaars uit de gezondheidssector en de farmaceutische of medische hulpmiddelen ondernemingen, en door de transparantie van deze samenwerkingen

Bereid om als zelfstandige te werken

## VAARDIGHEDEN

- ✓ Bewezen ervaring in het creëren van dialoog en samenwerking tussen verschillende stakeholders
- ✓ Luistervaardig, gaat proactief de dialoog aan, rekening houdend met de belangen en bezorgdheden van de leden teneinde een klimaat van vertrouwen en samenwerking te creëren
- ✓ Operationeel management van een 'business unit', bedrijf of vzw inclusief het beheer van personeel, budget en IT
- ✓ Kennis van de deontologie met betrekking tot de farmaceutische en medische hulpmiddelen sector
- ✓ Kennis van de goede praktijken en van de geldende wetgeving terzake
- ✓ Algemene kennis van de gezondheidszorgsector
- ✓ Positieve, oplossingsgerichte houding geënt op een systematische analyse van de operationele haalbaarheid op het terrein, efficiëntie en vereenvoudiging van technische details
- ✓ Het vermogen hebben om zich aan te passen in een evolutieve omgeving
- ✓ Bekwaam om een strategische langetermijnvisie te ontwikkelen, uit te leggen en te verdedigen ten aanzien van belanghebbenden
- ✓ Overtuigende persoonlijkheid gebaseerd op een goede interpersoonlijke en externe communicatie
- ✓ Tweekantig Frans, Nederlands en zeer goede kennis van het Engels
- ✓ Ambassadeur van de meest hoogstaande standaarden, zowel qua persoonlijke waarden als ethische normen
- ✓ Speciale aandacht voor het goed bestuur van de vzw

## TAKEN

- ✓ Management en goed bestuur van de vzw: opstellen van het actieplan, relaties met de leden en bestuurders, verkiezing van bestuurders, werving van nieuwe leden, publicaties in het Belgisch Staatsblad, organisatie van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering, opmaak en naleving van het budget van de vereniging, boekhoudkundig beheer in samenwerking met de externe boekhouder, opvolging van de leveranciers (makelaar, verhuurder, auditor, accountant, enz.), opmaak en aanpassing van de statuten van de vereniging, van het reglement van interne orde, het arbeidsreglement, de contracten en de notulen van vergaderingen.

- ✓ Relaties met de leden-verenigingen<sup>1</sup>: creëren van dialoog en samenwerking tussen de verenigingen van beroepsbeoefenaars uit de gezondheidssector en van de industrie die deel uitmaken van Mdeon en van het platform betransparent.be; voorbereiding en ontwikkeling van voorstellen op basis van een grondige analyse van de belangen en bezorgdheden van de verschillende leden en van de operationele haalbaarheid op het terrein.
- ✓ Deontologisch verantwoordelijke in samenwerking met de coördinator van het visumbureau: anticiperen op deontologische evoluties in de gezondheidszorg; ontwikkeling en begeleiding van de verschillende diensten die aan de leden van Mdeon worden aangeboden om enerzijds een strategie van zelfregulering betreffende deontologie te bevorderen, en anderzijds een gezond en transparant partnerschap te bewerkstelligen tussen gezondheidszorgbeoefenaars en farmaceutische en medische hulpmiddelen bedrijven; opvolging van de ontwikkelingen in de buurlanden en bij Europese verenigingen; opstellen van de deontologische code van het platform en van de jaarlijkse activiteitenverslagen.
- ✓ Relaties met de overheden: onderhoud, ontwikkeling en opvolging van de externe relaties van Mdeon en zijn leden met de politieke wereld, de gezondheidszorgsector en de bevoegde overheden teneinde de belangen van Mdeon, van betransparent.be en haar leden optimaal te verdedigen; contacten en onderhandelingen met de beleidscel van de Minister van Volksgezondheid en met het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG); verkrijgen van de erkenning; voorbereiding en opvolging van wetswijzigingen.
- ✓ Verantwoordelijke communicatie: Mdeon en betransparent.be promoten in binnen- en buitenland en haar reputatie en naambekendheid verder ontwikkelen; contacten met de medische en algemene pers, organisatie van perscampagnes, redactie van persberichten; schrijven en verspreiden van informatiebrochures en andere communicaties; spreker op conferenties; opleidingen verzorgen in bedrijven en ziekenhuizen; organisatie van conferenties en informatiedagen; deelname aan nationale en internationale congressen.
- ✓ Verantwoordelijke informatica: beheer van de websites [www.mdeon.be](http://www.mdeon.be) en [www.betransparent.be](http://www.betransparent.be); beheer van extranet en intranet applicaties gelinkt aan de visumprocedure en het transparantieregister; beheer van het online betalingssysteem en elektronische facturering; beheer van het evaluatie- en kwaliteitscontrolesysteem; dit alles in samenwerking met de IT-provider.
- ✓ Verantwoordelijke personeelsbeleid:  
Verantwoordelijk voor een team van 2 personen die bijstaan in het dagelijks beheer van Mdeon en betransparent.be, met name de coördinator van het visumbureau en een administratief medewerker: aanwerving (vaststellen van het functieprofiel, kandidaten zoeken en selecteren, arbeidscontracten), continue opleiding, administratie (payroll, verlof, relaties met het sociaal secretariaat), ontslagen, interne preventiedienst, update van het arbeidsreglement. Verantwoordelijk voor een team van 15 externe consultants die lid zijn van het visumbureau, (bestaande uit universitaire experts: advocaten, artsen, apothekers, dierenartsen, etc.): aanwerving, objectieven bepalen en evalueren, organisatie en ontwikkeling van het team.

## PROCEDURE

Gelieve een CV en motivatiebrief via e-mail te bezorgen aan de heer Marc Gryseels ([gryseels@bachi.be](mailto:gryseels@bachi.be)) vóór 2 maart 2019.

---

<sup>1</sup> De leden-verenigingen van Mdeon en van betransparent.be zijn: AFITEB, APB, AUVB, AXXON, BACHI, beMedTech, BVAS, BVZA, Domus Medica, FBP, Formavet, IPSA, Kartel, Mdeon, Medaxes, NNGV, OPHACO, pharma.be, SSMG, SSPF, SVH, UCBA, UPV, VBS, VBT, VDV, VVT en VVZ